

تعليمات

بشأن إجراءات وشروط التقدم لامتحانات
(أبنائنا في الخارج)

للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م
الموافق ١٤٤٣ هـ

رابط موقع أبنائنا في الخارج بالأزهر الشريف

www.azhar.eg/education/AbroadStudents

رابط تسجيل استمارة التقدم

azhar.gov.eg/login.aspx

شروط وإجراءات

التقدم لامتحانات (أبناؤنا في الخارج) للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ م

- * طبقا للقانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر وهيئاته واللائحة التنفيذية رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥.
- * والقانون رقم (٢٣٣) لسنة ١٩٨٨ والقرارات الوزارية المنفذة له بوزارة التربية والتعليم.
- * وبناء على موافقة فضيلة الإمام الأكبر شيخ الأزهر على عقد امتحانات لأبناؤنا في الخارج بسفارات وقنصليات جمهورية مصر العربية في ٢٧ / ٢ / ٢٠٠٧ م.
- * وعلى توجيهات فضيلة وكيل الأزهر بوضع قواعد وتعليمات امتحانات (أبناؤنا في الخارج) تيسيرا على ذوى الشأن.

أولاً: مواعيد عقد الامتحانات

- تُعقد امتحانات (أبناؤنا في الخارج) عام ٢٠٢٢ م للدورين الأول والثاني في المواعيد الآتية:
- (١) الدور الأول: اعتباراً من يوم السبت الموافق ٩ / ٤ / ٢٠٢٢ م.
 - (٢) الدور الثاني: اعتباراً من يوم السبت الموافق ٩ / ٧ / ٢٠٢٢ م.
- يُعقد الامتحان الشفوي لجميع الصفوف خلال فترة الامتحان التحريري ويتم تحديد مواعده بمعرفة السفارة وتقوم السفارة بإخطار الطلاب بموعد الاختبار لضمان عدم تغييبهم.
- تقوم الإدارة المركزية لامتحانات الأزهر بإصدار جداول الامتحانات ولا يجوز للسفارات إجراء أى تعديل بهذه الجداول مهما كانت الأسباب.

ثانياً: الامتحانات التي تُعقد بالسفارات والقنصليات المصرية

١) امتحانات النقل:

- الصف الأول والثاني والثالث والرابع والخامس الابتدائي الأزهرى.
- الصف الأول والثاني الإعدادى الأزهرى.
- الصف الأول والثاني الثانوى الأزهرى بقسميه العلمي والأدبي.

٢) امتحانات الشهادات:

- الشهادة الابتدائية الأزهرية.
- الشهادة الإعدادية الأزهرية.

هام: لا يُعقد امتحان للشهادة الثانوية الأزهرية خارج جمهورية مصر العربية بأى حال من الأحوال وكذلك لمعاهد العلوم الإسلامية أو معاهد القراءات أو الطلاب المكفوفين.

ثالثاً: نظام الامتحانات

١) تُعقد امتحانات (أبناؤنا في الخارج) وفقاً للمناهج التي تُدرّس في جمهورية مصر العربية بالمعاهد الأزهرية في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢م وبنظام (المنهج كاملاً) بدءاً من الصف الأول الابتدائي وحتى الصف الثاني الثانوي، ولا يجوز إعفاء الطلاب المتقدمين لامتحانات (أبناؤنا في الخارج) بأي حال من الأحوال من أداء الامتحان في أي مادة من المواد المقررة.

٢) خاص بالصفوف الأول والثاني والثالث الابتدائي:

يُعقد امتحان لتلاميذ الصفوف الثلاثة فقط في جميع المواد على هيئة أنشطة، حيث يتم إرسال كراسة أنشطة لكل طالب للسفارة وتقوم السفارة بتسليمها للطلاب للإجابة عليها بنفسه ثم يسلمها للسفارة وتقوم السفارة بإرسالها إلى الإدارة المركزية للامتحانات في الحقيبة الدبلوماسية.

٣) الامتحانات الشفهية:

أولاً: المرحلة الابتدائية:

يُعقد امتحان شفهي في (القرآن الكريم) لجميع صفوف المرحلة الابتدائية من الصف الأول وحتى الصف السادس حسب المنهج المقرر لكل صف.

ثانياً: المرحلة الإعدادية:

يُعقد امتحان شفهي في مادتي (القرآن الكريم، والمطالعة والنصوص) لجميع صفوف المرحلة الإعدادية من الصف الأول وحتى الصف الثالث حسب المنهج المقرر لكل صف.

ثالثاً: المرحلة الثانوية:

يُعقد امتحان شفهي في مادتي (القرآن الكريم، والحديث الشريف) لجميع صفوف المرحلة الثانوية من الصف الأول وحتى الصف الثاني بقسميهما حسب المنهج المقرر لكل صف.

● **اللغة العربية:** هي لغة أسئلة الامتحان ويقوم الطالب بالإجابة على الأسئلة في جميع المواد باللغة العربية (عدا مادة اللغة الأجنبية).

● **طلاب المعاهد الخاصة "قسم لغات":** يقوم الطالب بالإجابة على أسئلة مواد (العلوم / الرياضيات / الحاسب الآلي) باللغة الإنجليزية، ويجب التأكد من أن الطالب مقيد بمعهد خاص "قسم لغات" ويتم توضيح ذلك على استمارة التقدم ويجب على ولي الأمر كتابة إقرار برغبته في أداء نجله الامتحانات باللغة الإنجليزية.

● اللغات الأجنبية المقررة على طلاب الأزهر للمراحل التعليمية الثلاث:

أولاً: طلاب المرحلة الابتدائية والمرحلة الإعدادية والمرحلة الثانوية من القسم العلمي يؤدون امتحان اللغة الإنجليزية فقط.

ثانياً: طلاب المرحلة الثانوية من القسم الأدبي يؤدون امتحان اللغة الأولى (الإنجليزية) واللغة الثانية (الفرنسية).

هام

على ولي الأمر متابعة المعهد المقيد به الطالب لسداد المصروفات الدراسية واستلام الكتب ومعرفة المناهج الدراسية التي سيتمكن فيها الطالب، كما يمكن الحصول على المناهج من خلال تحميلها من البوابة الإلكترونية للأزهر الشريف على الانترنت.

رابعاً: شروط التقدم للامتحان

- ١- أن يكون الطالب متمتعاً بالجنسية المصرية.
 - ٢- أن يكون الطالب مقيداً قيداً قانونياً سليماً بأحد المعاهد الأزهرية في جمهورية مصر العربية حتى تاريخ عقد الامتحان ولم يؤد الامتحان بمعهد له لدواعي السفر مع ولي الأمر.
 - ٣- أن يكون الطالب من بين الطلاب المقيدين بمعهدهم ومن ضمن الصفوف المسموح لها بالامتحان .
 - ٤- أن يقوم الطالب بسداد رسوم الامتحان المقررة بالسفارة وفق ما هو مبين في البند "سادساً".
 - ٥- التقدم بالاستمارة الإلكترونية والمستندات المطلوبة للسفارة المصرية فى المواعيد المحددة للتقدم فى البند خامساً.
- هام؛ - لا يجوز للطلاب الذين هم فى سن القبول بالصف الأول الابتدائى أن يتقدموا للامتحان دون أن يكونوا مقيدين بأحد المعاهد الأزهرية بجمهورية مصر العربية.**

خامساً: المستندات المطلوبة لملف التقدم

١- طباعة استمارة التقدم بعد التسجيل الإلكتروني على الرابط التالي:

azhar.gov.eg/login.aspx

أصل إثبات قيد حديث للعام الدراسى ٢٠٢١/٢٠٢٢م معتمداً من المعهد والمنطقة التابع لها الطالب والإدارة المركزية للامتحانات بالقاهرة على نموذج رقم (١١) إثبات قيد دون غيره ويمكن لولى الأمر تحميل نموذج إثبات القيد من الرابط التالى:

www.azhar.eg/education/AbroadStudents

- ٢- أصل بيان درجات العام السابق معتمداً من المعهد والمنطقة الأزهرية فقط.
- ٣- أصل شهادة ميلاد الرقم القومى أو صورة واضحة منها.
- ٤- صورة شخصية لطلاب صفوف النقل وعدد (٢) صورة لطلاب الشهادتين الابتدائية والإعدادية عليها اسم الطالب.
- ٥- صورة من إيصال سداد رسوم الاختبار بالسفارة مبين عليه اسم الطالب والصف.
- ٦- إفادة من المعهد الخاص بسداد مصروفات العام الدراسى ٢٠٢١/٢٠٢٢م (خاص بالطلاب المقيدين بالمعاهد الخاصة).
- ٧- الطالب المتقدم لأداء امتحان الدور الثانى بالسفارة وقد أدى امتحان الدور الأول فى مصر، عليه تقديم إفادة بالمواد التى له حق دخول الدور الثانى فيها وبيان درجات جميع المواد معتمداً من المعهد والمنطقة.

هام؛ على السفارة مراعاة ما يلى :

- ١- عدم استلام استمارات التقدم المحررة يدوياً ويجب استلام الاستمارات المطبوعة بعد التسجيل الإلكتروني على الرابط السابق.
 - ٢- عدم استلام ملفات التقدم غير المستوفاة للمستندات المبينة.
- حيث إنه لن يُعتمد بالاستمارات اليدوية أو الملفات غير المستوفاة ولن يصدر لها أرقام جلوس دون أدنى مسئولية على الإدارة المركزية للامتحانات.

* موعد استلام ملفات التقدم:

يتم تلقي ملفات التقدم بالسفارات المصرية فى الفترة من ٢٠٢١/١١/١٥ وحتى ٢٠٢١/١٢/٣٠م.

إرشادات ملئ استمارة التقدم الإلكترونية (للمتقدمين أو ولي الأمر)

أولاً: إجراءات تتم بمعرفة الطالب أو ولي أمره:

- ١- الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب من المعهد المقيد به لكي يتمكن من التسجيل للامتحان.
- ٢- الدخول على الرابط التالي: (azhar.gov.eg/login.aspx) وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- ٣- مراجعة بيانات الطالب (وفي حالة وجود خطأ يقوم بالرجوع إلى المعهد أو تعديل البيان بخط اليد على الاستمارة من واقع المستندات الدالة على ذلك).
- ٤- ملئ استمارة التقدم إلكترونياً ورفع صورة إقامة الطالب، أو الزيارة للدولة المقيم بها ثم يقوم بالموافقة على الإقرار الإلكتروني أسفل الصفحة، ثم الضغط على زر (حفظ) ، تظهر الرسالة التالية:
(تم إرسال الطلب الخاص بك بنجاح وجر الفحص رجاء متابعة حالة الطلب حتى يمكنك طباعة الاستمارة بعد الموافقة)
- ٥- يتم فحص الطلب بمعرفة إدارة امتحانات "أبناؤنا في الخارج" بالإدارة المركزية للامتحانات خلال ٤٨ ساعة.
- ٦- متابعة الطلب حتى يظهر زر (طباعة) .
- ٧- طباعة الاستمارة من خلال الضغط على زر (اضغط هنا لطباعة البيانات) من أعلى يمين الصفحة، ثم يوقع عليها ويضع صورة فوتوغرافية للطالب مقاس ٤ × ٦ مدون عليها اسم الطالب أسفل الصورة في المساحة البيضاء ويرفق بها المستندات المطلوبة، مع الوضع في الاعتبار بأنه لن يُعتمد إلا بالاستمارة المطبوعة عن طريق زر (اضغط هنا لطباعة البيانات) في صفحة واحدة.
- ٨- تسليم استمارة التقدم وأصول المستندات المطلوبة للسفارة في المواعيد المحددة للتقدم، ودفع الرسوم المقررة للامتحان، وتسجيل بيانات إيصال السداد على الاستمارة.

هام: - لا يعتبر الطالب متقدماً للامتحان إلا بعد تسليم استمارة التقدم للمستندات التي تثبت إحقاقه في التقدم للامتحان وسداد الرسوم للسفارة واستخراج رقم الجلوس.

ثانياً: إجراءات تتم بمعرفة السفارة:

- ١- تقوم السفارة بتلقى ملفات التقدم من الطلاب، ومراجعتها، واعتمادها، وختمها بخاتم شعار الجمهورية بالسفارة، بعد التأكد من صحة البيانات المدونة وأن جميع المستندات المطلوبة للتقدم للامتحان مرفقة بالاستمارة الإلكترونية دون غيرها.
- ٢- يراعى ختم صورة الطالب بحيث يكون نصف الختم على الصورة، والنصف الآخر على الاستمارة، مع كتابة اسم الطالب على الجزء الأبيض أسفل الصورة.
- ٣- تكتب أسماء المتقدمين للامتحان بعد ترتيبها أبجدياً في (كشف ٢ ج) المرفق دون غيره، مع تخصيص كشف لكل صف على حده مهما كان عدد المتقدمين، مع تخصيص كشف للبنين، وكشف للفتيات.
- ٤- تقوم السفارة بتجميع الملفات لكل امتحان على حده، وتوضع في مظروف خاص يُدوّن عليه العبارة التالية:
٥- (ملفات الطلاب المتقدمين لامتحان أبناؤنا في الخارج بالأزهر الشريف) ويذكر اسم الصف وعدد الطلاب.
- ٦- على السفارة إرسال صورة من إحصاء المتقدمين على نموذج رقم (١٠ إحصاء متقدم) على البريد الإلكتروني فور غلق باب التقدم على أن يرسل أصل الإحصاء مع ملفات التقدم.
- ٧- ترسل ملفات التقدم مستوفاة المستندات المطلوبة (فقط) إلى الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر في موعد أقصاه سبعة أيام من تاريخ انتهاء التقدم، وتحمل السفارة المسؤولية كاملة في حالة التأخير.
- ٨- الطالب المتقدم للدور الثاني، ولم يكن متقدماً من الدور الأول يجب عليه التسجيل إلكترونياً عند فتح باب التقدم للدور الثاني على نفس الرابط المبين سالفًا، وعليه سداد رسوم الامتحان.

هام:

بعد غلق باب التقدم للدور الأول، تُرسل ملفات التقدم وكل ما يخص امتحانات (أبناؤنا في الخارج) عن طريق الحقائق الدبلوماسية مع التشديد على كتابة العنوان الرسمي للإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر على المستندات والحقائق وهو: [١٠ شارع أحمد أبو العلامن شارع مصطفى النحاس / محطة ثروت / مدينة نصر / القاهرة / الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر] ولا يجوز إرسالها لأي جهة أخرى تجنباً لتأخر وصول الحقائق أو فقدانها.

سادساً: رسوم الامتحانات

م	اسم الامتحان	الرسوم المقررة بالجنيه المصري	
		الدور الأول	الدور الثاني
١	المرحلة الابتدائية (من الصف الأول وحتى السادس الابتدائي)	٣٥٠	٣٥٠
٢	المرحلة الإعدادية (من الصف الأول وحتى الثالث الإعدادي)	٤٥٠	٤٥٠
٣	سنوات النقل الثانوي (الصف الأول والثاني بقسميه)	٥٠٠	٥٠٠

* إرشادات تحصيل وتوريد الرسوم:

تسدد الرسوم بالجنيه المصري أو ما يعادله بالدولار الأمريكي على الحساب التالي بياناته :

رقم الـ IBAN CODE	EG ٧٧٠٠٠١٠٠٠١٠٠٠٠٠٠٠٩٠٥٥٤٤٧٧٧٤
-------------------	--------------------------------

ترفق صورة إيصال تحصيل الرسوم باستمارة التقدم للامتحان بعد تدوين رقم وتاريخ قسيمة تحصيل الرسوم وقيمتها في المكان المعد لذلك باستمارة التقدم.

هام: يجب على السفارة أن تقوم بإرسال إيصال إيداع الرسوم أو الشيكات وكذلك تسويات رسوم الشحن على العنوان التالي:

[مشيخة الأزهر الشريف - حديقة الخالدين - الدراسة - القاهرة - جمهورية مصر العربية - السيد مدير عام الحسابات]

ويتم إرسالها فور الإيداع حتى تتمكن إدارة الحسابات من تسوية المبلغ.

سابعاً: تعليمات هامة

- ١- الإدارة المركزية للامتحانات غير معنية بتزويد السفارات بالكتب وعلى أولياء الأمور مخاطبة المعاهد الأزهرية المقيد بها الطالب داخل جمهورية مصر العربية لاستلام الكتب المقررة بعد دفع المصروفات للمعهد.
- ٢- لا تقبل الاستمارة المحررة يدوياً أو الصور الضوئية لأي مستند وترسل المستندات الأصلية مع استمارة التقدم الإلكترونية للامتحان إلى الإدارة المركزية للامتحانات.
- ٣- ينبه على الطلاب بأنه غير مسموح لهم بأداء الامتحان في الدور الأول أو الدور الثاني أكثر من مرة واحدة في العام الدراسي الواحد، مع أخذ إقرار على الطالب المتقدم بأنه لن يؤدي امتحان الدور الأول أو الثاني في جمهورية مصر العربية، ويلغى امتحان الطالب إذا ثبت أنه أدى أكثر من امتحان في نفس العام الدراسي.
- ٤- يسمح للطلاب باستخدام الآلة الحاسبة العادية دون المبرمجة في امتحانات مواد الرياضيات والعلوم.
- ٥- تُعقد امتحانات (أبناؤنا في الخارج) دور أول وثان في (كامل المنهج) المقرر للعام الدراسي الحالي.
- ٦- إذا وجدت بعض المستندات المطلوبة غير مستوفاة يجب على المكتب الثقافي بالسفارة إخطار ولي الأمر بسرعة إحضار المستندات المطلوبة حتى لا يتعرض الطالب لحجب نتيجته.
- ٧- لا يُعتمد بالملفات غير المستوفاة لشروط التقدم دون أدنى مسئولية على الإدارة المركزية للامتحانات.
- ٨- تقوم الإدارة المركزية للامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية بتشكيل لجان وضع الأسئلة ولجنة النظام والمراقبة ولجان تقدير درجات الطلاب واعتماد النتائج وإرسالها إلى السفارات بالخارج والمعاهد الأزهرية بعد اعتمادها من رئيس قطاع المعاهد الأزهرية.

** للتواصل:

موبايل: ٠١٢٧٦٣٠٠٠٩١	فضيلة الشيخ / أحمد عبد العظيم محمد رئيس الإدارة المركزية للامتحانات
موبايل: ٠١٢٢٨٥٢٩٣٠٤	أ/ محمد أبورية فتوح (مدير عام شئون الامتحانات)
موبايل وواتس: ٠١٠٠٥٢٣٧٩٤٩	أ/ جمال بسيوني حمودة (مدير إدارة شئون الامتحانات)
٠٢/٢٦٧٠٦٩٢٨ - ٠٢/٢٦٧٠٦٩٦٥	فاكس الإدارة المركزية للامتحانات
٠٢/٢٦٧٠٦٩٢٧	هاتف الإدارة المركزية للامتحانات
azhar_examination@yahoo.com	البريد الإلكتروني لإدارة امتحانات (أبناؤنا في الخارج)
azhar.eg/education/AbroadStudents	موقع أبناؤنا في الخارج على الإنترنت
azhar.gov.eg/login.aspx	رابط التسجيل الإلكتروني لاستمارة التقدم
واتس: ٠١٠٠١٢٧٨٥٢٢	الدعم الفني للتسجيل الإلكتروني محمد إبراهيم الطناني

تعريفاتي: ٢٠٢١/١١/١١

مدير إدارة شئون الامتحانات
جمال بسيوني حمودة
أ/ جمال بسيوني حمودة

أبناؤنا في الخارج
محمد توفيق عبد المنصف

مدير عام شئون الامتحانات
أ/ محمد أبورية فتوح

رئيس الإدارة المركزية للامتحانات
فضيلة الشيخ / أحمد عبد العظيم محمد

يعتمد ،،،
رئيس قطاع المعاهد الأزهرية

الأستاذ الدكتور / سلامة جمعة داود