

قطاع التعليم
الإدارة المركزية للامتحانات

الأزهر الشريف
قطاع التعليم
الإدارة المركزية للامتحانات

تعليمات خاصة

بشأن إجراءات وشروط التقدم
لامتحانات (أبناؤنا في الخارج)

بالسفارات المصرية بدول العالم

والمعاهد والمناطق الأزهرية

داخل جمهورية مصر العربية

للعام الدراسي ١٤٤٤هـ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣م

رابط موقع أبناؤنا في الخارج بالأزهر الشريف

www.azhar.eg/education/AbroadStudents

رابط تسجيل استمارة التقدم

azhar.gov.eg/login.aspx

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٢	• المقدمة
٣	• مواعيد عقد الامتحانات • الامتحانات التي تُعقد بالسفارات والقنصليات المصرية
٤	• نظام الامتحانات
٥	• شروط التقدم للامتحان • المستندات المطلوبة لملف التقدم
٦	• إرشادات ملئ استمارة التقدم الإلكتروني (للطالب أو ولي الأمر)
٧	• الرسوم المقررة للتقدم للامتحانات "أبناؤنا في الخارج" • تعليمات هامة
٨	• إجراءات خاصة بالمعاهد والمناطق الأزهرية.
٩	• إثبات قيد نموذج (أ١١) للتقدم لامتحانات "أبناؤنا في الخارج"
١٠	• إثبات قيد نموذج (ب١١) للتقدم للدراسة في المدارس بالدول الخارجية
١١	• وسائل التواصل، الاعتمادات

مقدمة

للتعليم أهمية قصوى في بناء المجتمعات ورسم ثقافتها وحفظ تراثها وأسباب تقدمها ونهضة شعوبها وتطوير علاقاتها ، لذا تبنت مصر متابعة شئون الطلاب المصريين المرافقين لذويهم بالخارج في مجال التعليم قبل الجامعى .

ومن أهم الإجراءات التى تتخذها الدولة لمساعدة أبناء الجاليات المصرية بالخارج هى تطبيق نظام امتحانات "أبناؤنا في الخارج" من خلال الإدارة المركزية للامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية حيث تنفرد جمهورية مصر العربية عن جميع دول العالم بتقديم تلك الخدمات لأبناء رعاياها المصريين بالخارج .

ونظراً لاهتمام فخامة السيد رئيس الجمهورية بأبنائه الطلاب في الداخل والخارج ، فكلف سيادته دولة رئيس الوزراء بتطوير منظومة امتحانات "أبناؤنا في الخارج" بمعاونة الجهات المعنية بهذا الأمر .

وحيث إن الأزهر الشريف هو أحد أهم مؤسسات الدولة المصرية وأحد عناصر قوتها الناعمة على مستوى العالم ، وإدراكا لمكانة الأزهر الشريف في نفوس المصريين وشعوب العالم على السواء ، فكانت توصية فضيلة مولانا الإمام الأكبر (حفظه الله) برعاية أبناء الأزهر الشريف في الداخل والخارج رعاية فائقة ، فقد أوصى فضيلته بتقديم كافة الخدمات التعليمية المتميزة لأبنائنا في الخارج ، وعقد امتحاناتهم بطرق ميسورة على الطلاب وأولياء أمورهم ، تراعى ظروف المصريين في الخارج ، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم الحديثة ، ونظراً لأهمية استمرار الطلاب المصريين بالخارج في دراسة المناهج الأزهرية التى يتم تدريسها في مصر ، ومالها من أثر في توطيد الهوية المصرية والدينية لدى الطلاب بالخارج بجانب توطيد العلاقات الدولية بين جمهورية مصر العربية ومختلف بلاد العالم .

وقد تم إعداد تعليمات وشروط التقدم لامتحانات (أبناؤنا في الخارج) من أبناء الأزهر الشريف في هذا الكُتيب حتى يجيب عن جميع الاستفسارات والأسئلة التى يحتاجها الطلاب وأولياء أمورهم ، وقد حاولنا جاهدين شرح جميع النقاط بطريقة سهلة وميسرة ، سائلين المولى عز وجل أن نكون عند حسن ظن فضيلة مولانا الإمام الأكبر (حفظه الله) والطلاب وأولياء أمورهم ، ويجعل عملنا هذا خالصاً لوجهه الكريم .

الإدارة المركزية لشئون الطلاب والامتحانات

والخريجين برئاسة قطاع المعاهد الأزهرية

شروط وإجراءات

التقدم لامتحانات (أبناؤنا في الخارج) للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م

- * طبقاً للقانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر وهيئاته واللائحة التنفيذية رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥.
- * والقانون رقم (٢٣٣) لسنة ١٩٨٨ والقرارات الوزارية المنفذة له بوزارة التربية والتعليم.
- * وبناء على موافقة فضيلة الإمام الأكبر شيخ الأزهر على عقد امتحانات لأبناؤنا في الخارج بسفارات وقنصليات جمهورية مصر العربية في ٢٧ / ٢ / ٢٠٠٧ م.
- * وعلى توجيهات فضيلة وكيل الأزهر بوضع قواعد وتعليمات امتحانات (أبناؤنا في الخارج) تيسيراً على ذوي الشأن.

أولاً: مواعيد عقد الامتحانات

- تُعقد امتحانات (أبناؤنا في الخارج) على نظام الفصلين الدراسيين اعتباراً من العام الدراسي الحالي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م في المواعيد الآتية:
- (١) **الفصل الدراسي الأول:** اعتباراً من يوم السبت الموافق ١٤ / ١ / ٢٠٢٣ م.
 - (٢) **الفصل الدراسي الثاني:** اعتباراً من يوم السبت الموافق ١٣ / ٥ / ٢٠٢٣ م.
 - (٣) **الدور الثاني:** اعتباراً من يوم السبت الموافق ٨ / ٧ / ٢٠٢٣ م.
- تقوم الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر بإصدار جداول الامتحانات ولا يجوز للسفارات إجراء أى تعديل بهذه الجداول مهما كانت الأسباب.

ثانياً: الامتحانات التي تُعقد بالسفارات والقنصليات المصرية

١) امتحانات النقل:

- الصف الأول والثاني والثالث والرابع والخامس الابتدائي الأزهرى.
- الصف الأول والثاني الإعدادى الأزهرى.
- الصف الأول والثاني الثانوى الأزهرى بقسميه العلمي والأدبي.

٢) امتحانات الشهادات:

- الشهادة الابتدائية الأزهرية.
- الشهادة الإعدادية الأزهرية.

٣) الشهادة الثانوية الأزهرية

لا يُعقد امتحان الشهادة الثانوية الأزهرية خارج جمهورية مصر العربية بأي حال من الأحوال
أو معاهد القراءات أو الطلاب المكفوفين.

ثالثاً: نظام الامتحانات

امتحان الدور الأول:

تُعد امتحانات (أبناؤنا في الخارج) بنظام (الفصلين الدراسيين إلكترونياً) فصل دراسي أول وفصل دراسي ثان وفقاً للمناهج التي تُدرّس في جمهورية مصر العربية بالمعاهد الأزهرية (عادية ونموذجية وخاصة عربي، خاصة لغات) في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م بدءاً من الصف الأول الابتدائي وحتى الصف الثاني الثانوي. ويمكن للطلاب الذين أدوا امتحانات الفصل الدراسي الأول بنجاح في جمهورية مصر العربية الالتحاق بامتحانات الفصل الدراسي الثاني (نظام أبناؤنا في الخارج)، كما يمكن للطلاب الغائب في امتحانات الفصل الدراسي الأول الالتحاق بامتحانات الفصل الدراسي الثاني (نظام أبناؤنا في الخارج) مع أداء الامتحان التكميلي للفصل الدراسي الأول.

امتحان الدور الثاني:

يُعد امتحان دور ثان للطلاب في (المقرر كاملاً) لمواد الرسوب في أي عدد من المواد الدراسية التي رسب فيها الطالب أو تغيب عن حضور الامتحان فيها وكذلك المتخلفين عن أداء الامتحان بعذر مقبول عن امتحان الدور الأول بفصليه (الفصل الدراسي الأول، الفصل الدراسي الثاني)

- لا يجوز إعفاء الطلاب المتقدمين لامتحانات (أبناؤنا في الخارج) بأي حال من الأحوال من أداء الامتحان في أي مادة من المواد المقررة.

خاص بالصفوف الأول والثاني والثالث الابتدائي:

يُعد امتحان لتلاميذ الصفوف الثلاثة فقط في جميع المواد على هيئة أنشطة إلكترونية.

لغة الامتحان

اللغة العربية: هي لغة أسئلة الامتحان ويقوم الطالب بالإجابة على الأسئلة في جميع المواد باللغة العربية (عدا مادة اللغة الأجنبية).

طلاب المعاهد الخاصة "قسم لغات":

يقوم الطالب بالإجابة على أسئلة مواد اللغات باللغة الإنجليزية أو العربية، ويجب التأكد من أن الطالب مقيد بمعهد خاص "قسم لغات" ويتم توضيح ذلك على استمارة التقدم ويجب على ولي الأمر كتابة إقرار برغبته في أداء نجلة الامتحانات باللغة الإنجليزية.

اللغات الأجنبية المقررة على طلاب الأزهر للمراحل التعليمية الثلاث:

أولاً: طلاب المرحلة الابتدائية والمرحلة الإعدادية والمرحلة الثانوية من القسم العلمي يؤدون امتحان اللغة الإنجليزية فقط.
ثانياً: طلاب المرحلة الثانوية من القسم الأدبي يؤدون امتحان اللغة الأولى (الإنجليزية) واللغة الثانية (الفرنسية).

الكتب الدراسية والمناهج

على ولي الأمر متابعة المعهد المقيد به الطالب لسداد المصروفات الدراسية واستلام الكتب ومعرفة المناهج الدراسية التي سيتمحن فيها الطالب، كما يمكن الحصول على المناهج من خلال تحميلها من البوابة الإلكترونية للأزهر الشريف على الانترنت.

رابعاً: شروط التقدم للامتحان

- ١- أن يكون الطالب متمتعاً بالجنسية المصرية.
- ٢- أن يكون الطالب مقيداً قيداً قانونياً سليماً بأحد المعاهد الأزهرية في جمهورية مصر العربية حتى تاريخ عقد الامتحان ولم يؤد الامتحان بمعهد له لدواعي السفر مع ولي الأمر ومن ضمن الصفوف المسموح لها بالامتحان.
- ٣- أن يقوم الطالب بسداد رسوم الامتحان المقررة وفق ما هو مبين في البند "سادساً".
- ٤- التقدم بالاستمارة الإلكترونية والمستندات المطلوبة للسفارة المصرية في المواعيد المحددة للتقدم في البند خامساً.
- ٥- لا يجوز للطلاب الذين هم في سن القبول بالصف الأول الابتدائي أن يتقدموا للامتحان دون أن يكونوا مقيدين بأحد المعاهد الأزهرية بجمهورية مصر العربية.

خامساً: المستندات المطلوبة لملف التقدم

- ١- طباعة استمارة التقدم بعد التسجيل الإلكتروني على الرابط التالي:
azhar.gov.eg/login.aspx
- ٢- أصل إثبات قيد حديث للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م معتمداً من المعهد والمنطقة التابع لها الطالب فقط دون الرجوع على الإدارة المركزية للامتحانات على نموذج رقم (١١) إثبات قيد دون غيره ويمكن لولي الأمر تحميل نموذج إثبات القيد من الرابط التالي:
www.azhar.eg/education/AbroadStudents
- ٣- أصل بيان درجات العام السابق معتمداً من المعهد والمنطقة الأزهرية فقط.
- ٤- أصل شهادة ميلاد الرقم القومي أو صورة واضحة منها.
- ٥- (٢) صورة شخصية مقاس ٤ × ٦ مطبوع عليها اسم الطالب رباعياً بالكمبيوتر لطلاب صفوف النقل والشهادتين الابتدائية والإعدادية عليها اسم الطالب بالكمبيوتر.
- ٦- أصل إيصال سداد رسوم الاختبار مبين عليه اسم الطالب والصف علمياً بأنه لن يتمكن ولي الأمر من التقدم للامتحان إلا بعد سداد الرسوم المقررة.
- ٧- إفادة من المعهد الخاص بسداد مصروفات العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م (خاص بالطلاب المقيدين بالمعاهد الخاصة)
- ٨- الطالب المتقدم لأداء امتحان الدور الثاني بالسفارة وقد أدى امتحان الدور الأول في مصر، عليه تقديم إفادة بالمواد التي له حق دخول الدور الثاني فيها وبيان درجات جميع المواد معتمداً من المعهد والمنطقة.

هام؛ على السفارة مراعاة ما يلي؛

- ١- عدم استلام استمارات التقدم المحررة يدوياً ويجب استلام الاستمارات المطبوعة بعد التسجيل الإلكتروني على الرابط السابق.
- ٢- عدم استلام ملفات التقدم غير المستوفاة للمستندات المبينة، حيث إنه لن يُعتمد بالاستمارات اليدوية أو الملفات غير المستوفاة ولن يصدر لها أرقام جلوس دون أدنى مسئولية على الإدارة المركزية للامتحانات.

* موعد استلام ملفات التقدم:

يتم تلقي ملفات التقدم بالسفارات المصرية في الفترة من ٢٠٢٢/١١/١٥ وحتى ٢٠٢٢/١٢/١٥ م.

إرشادات ملئ استمارة التقدم الإلكترونية (للطالب أو ولي الأمر)

أولاً: إجراءات تتم بمعرفة الطالب أو ولي أمره:

- 1- الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب من المعهد المقيد به لكي يتمكن من التسجيل للامتحان.
- 2- الدخول على الرابط التالي: (azhar.gov.eg/login.aspx) وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- 3- مراجعة بيانات الطالب (وفي حالة وجود خطأ يقوم بالرجوع إلى المعهد أو تعديل البيان بخط اليد على الاستمارة من واقع المستندات الدالة على ذلك).
- 4- ملئ استمارة التقدم إلكترونياً ورفع صورة إيصال سداد الرسوم المقررة للامتحان ثم يقوم بالموافقة على الإقرار الإلكتروني أسفل الصفحة، ثم الضغط على زر (حفظ)، تظهر الرسالة التالية:
(تم إرسال الطلب الخاص بك بنجاح وجر الفحص رجاء متابعة حالة الطلب حتى يمكنك طباعة الاستمارة بعد الموافقة)
- 5- يتم فحص الطلب بمعرفة إدارة امتحانات "أبناؤنا في الخارج" بالإدارة المركزية للامتحانات خلال ٤٨ ساعة.
- 6- متابعة الطلب حتى يظهر زر (طباعة).
- 7- طباعة الاستمارة من خلال الضغط على زر (اضغط هنا لطباعة البيانات) من أعلى يمين الصفحة، ثم يوقع عليها ويضع صورة فوتوغرافية للطالب مقاس ٤ × ٦ مدون عليها اسم الطالب بالكمبيوتر أسفل الصورة في المساحة البيضاء. ويرفق بها المستندات المطلوبة، مع الوضع في الاعتبار بأنه لن يُعتمد إلا بالاستمارة المطبوعة عن طريق زر (اضغط هنا لطباعة البيانات) في صفحة واحدة.
- 8- تسليم استمارة التقدم وأصول المستندات المطلوبة للسفارة في المواعيد المحددة للتقدم.
- 9- لا يعتبر الطالب متقدماً للامتحان إلا بعد تسليم استمارة التقدم للمستندات التي تثبت احقيته في التقدم للامتحان وسداد الرسوم للسفارة واستخراج رقم الجلوس.

ثانياً: إجراءات تتم بمعرفة السفارة:

- 1- تقوم السفارة بتلقى ملفات التقدم من الطلاب، ومراجعتها، واعتمادها، وختمها بخاتم شعار الجمهورية بالسفارة، بعد التأكد من صحة البيانات المدونة وأن جميع المستندات المطلوبة للتقدم للامتحان مرفقة بالاستمارة الإلكترونية دون غيرها.
- 2- يراعى ختم صورة الطالب بحيث يكون نصف الختم على الصورة، والنصف الآخر على الاستمارة، مع كتابة اسم الطالب على الجزء الأبيض أسفل الصورة.
- 3- تكتب أسماء المتقدمين للامتحان بعد ترتيبها أبجدياً في (كشف ٢ ج) المرفق دون غيره، مع تخصيص كشف لكل صف على حده مهما كان عدد المتقدمين، مع تخصيص كشف للبنين، وكشف للفتيات.
- 4- تقوم السفارة بتجميع الملفات لكل امتحان على حده، وتوضع في مظروف خاص يُدوّن عليه العبارة التالية:
- 5- (ملفات الطلاب المتقدمين لامتحان أبناؤنا في الخارج بالأزهر الشريف) ويذكر اسم الصف وعدد الطلاب.
- 6- على السفارة إرسال صورة من إحصاء المتقدمين على نموذج رقم (١٠ إحصاء متقدم) على البريد الإلكتروني فور غلق باب التقدم على أن يرسل أصل الإحصاء مع ملفات التقدم.
- 7- ترسل ملفات التقدم مستوفاة المستندات المطلوبة (فقط) إلى الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر في موعد أقصاه سبعة أيام من تاريخ انتهاء التقدم، وعلى السفارة متابعة ذلك.
- 8- الطالب المتقدم للدور الثاني، ولم يكن متقدماً من الدور الأول يجب عليه التسجيل إلكترونياً عند فتح باب التقدم للدور الثاني على نفس الرابط المبين سابقاً، وعليه سداد رسوم الامتحان.

هام:

بعد غلق باب التقدم للدور الأول، تُرسل ملفات التقدم وكل ما يخص امتحانات (أبناؤنا في الخارج) عن طريق الحقائق

الدبلوماسية مع التشديد على كتابة العنوان الرسمي للإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر على المستندات والحقائب

وهو: [١٠ شارع أحمد أبو العلامن شارع مصطفى النحاس / محطة ثروت / مدينة نصر / القاهرة / الإدارة المركزية للامتحانات

بالأزهر] ولا يجوز إرسالها لأي جهة أخرى تجنباً لتأخر وصول الحقائق أو فقدانها.

الرسوم المقررة للتقدم للامتحانات "أبناؤنا في الخارج"

١٥٠ دولار أمريكي (لجميع الصفوف نقل وشهادات (بجميع المراحل حتى الصف الثاني الثانوي)

* إرشادات تحصيل وتوريد الرسوم:

تسدد الرسوم بالدولار الأمريكي على الحساب التالي بياناته:

EG ٧٧٠٠٠١٠٠٠١٠٠٠٠٠٠٠٩٠٥٥٤٤٧٧٧٤

رقم الـ IBAN CODE

يرفق أصل إيصال تحصيل الرسوم باستمارة التقدم للامتحان.

هام: يتم إرسال تسويات رسوم الشحن على العنوان التالي:

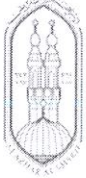
[مشيخة الأزهر الشريف - حديقة الخالدين - الدراسة - القاهرة - جمهورية مصر العربية - السيد مدير عام الحسابات]
ويتم إرسالها فور الإيداع حتى تتمكن إدارة الحسابات من تسوية المبلغ.

سابعاً: تعليمات هامة

- ١- الإدارة المركزية للامتحانات غير معنية بتزويد السفارات بالكتب وعلى أولياء الأمور مخاطبة المعاهد الأزهرية المقيد بها الطالب داخل جمهورية مصر العربية لاستلام الكتب المقررة بعد دفع المصروفات للمعهد.
- ٢- لا تقبل الاستمارة المحررة يدوياً أو الصور الضوئية لأي مستند وترسل المستندات الأصلية مع استمارة التقدم الإلكترونية للامتحان إلى الإدارة المركزية للامتحانات.
- ٣- ينبه على الطلاب بأنه غير مسموح لهم بأداء الامتحان في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني أو الدور الثاني أكثر من مرة واحدة في العام الدراسي الواحد، مع أخذ إقرار على الطالب المتقدم بأنه لن يؤدي امتحان الفصل الدراسي الأول أو الثاني أو الدور الثاني في جمهورية مصر العربية، ويلغى امتحان الطالب إذا ثبت أنه أدى أكثر من امتحان في نفس العام الدراسي.
- ٤- يسمح للطلاب باستخدام الآلة الحاسبة العادية دون المبرمجة في امتحانات مواد الرياضيات والعلوم.
- ٥- تُعقد امتحانات (أبناؤنا في الخارج) فصل دراسي أول وثان ودور ثان في المقرر للعام الدراسي الحالي.
- ٦- إذا وجدت بعض المستندات المطلوبة غير مستوفاة يجب على المكتب الثقافي بالسفارة إخطار ولي الأمر بسرعة إحضار المستندات المطلوبة حتى لا يتعرض الطالب لحجب نتيجته.
- ٧- لا يُعتمد بالملفات غير المستوفاة لشروط التقدم دون أدنى مسؤولية على الإدارة المركزية للامتحانات.

إجراءات خاصة بالطلاب المتقدمين لامتحانات أبناؤنا في الخارج من المعهد والمنطقة

- ١- على ولى الأمر تقديم إقرار للمعهد بأن نجله مرافق له بالخارج وأنه سيؤدي امتحان "أبناؤنا في الخارج" العام الحالى.
- ٢- إرفاق صورة من جواز سفر الطالب وتأشيرة سفره وترفق في ملف الطالب.
- ٣- بالنسبة لاستخراج بيان (اثبات القيد) على نموذج رقم (١١) فله حالتان:
الحالة الأولى: تيسيراً على الطلاب وأولياء الأمور وتوفيراً للجهد والمال والوقت قد تمت الموافقة على استخراج نموذج (اثبات القيد) (نموذج ١١ أ) جديد وليس به توقيع أو اعتماد الإدارة المركزية للامتحانات والاكتفاء باعتماده من المعهد والمنطقة وتوقيع رئيس الإدارة المركزية للمنطقة فقط دون الحاجة لاعتماده من الإدارة المركزية للامتحانات مع استيفاء باقى البيانات المطلوبة منه حتى يتمكن الطالب من أداء الامتحان مع امتحانات "أبناؤنا في الخارج"، بيان درجات العام السابق للطالب واعتماده من المعهد والمنطقة الأزهرية فقط. (مرفق نموذج اثبات قيد رقم (١١ أ) للتقدم لامتحانات "أبناؤنا في الخارج" ص ٩)
- الحالة الثانية:** في حالة رغبة ولى أمر الطالب في إلحاق نجله بالدارسة بأي مؤسسة تعليمية في الدولة المقيم بها غير الأزهر الشريف، ولم يتقدم نجله لامتحانات "أبناؤنا في الخارج" يتطلب ذلك اعتماد نموذج (اثبات القيد رقم ١١ ب) "النموذج القديم" الذي يستدعى الاعتماد من الإدارة المركزية للامتحانات بالقاهرة، وبيان درجات العام السابق الحاصل عليه الطالب تهيداً لاعتمادهما من الخارجية (مرفق نموذج اثبات قيد رقم (١١ ب) للتقدم للدراسة في المدارس بالدول الخارجية ص ١٠)
- ٤- تحرير بيان درجات العام السابق للطالب واعتماده من المعهد والمنطقة الأزهرية فقد في حالة الامتحانات
- ٥- بالنسبة للصفوف (الأول، الثانى، الثالث) الابتدائى يستخرج بيان تقييم من واقع شيت الرصد ويعتمد من المعهد والمنطقة.
- ٦- في حالة طلب ولى الأمر لبيان درجات الطالب يقوم المعهد باستخراج بيان درجات من واقع شيت الرصد المرسل للمعهد.
- ٧- يحظر على المعهد اعتماد صورة طبق الأصل من شيت الرصد المرسل إليه من الإدارة المركزية للامتحانات أو تسليم صورة منه لولى الأمر مهما كانت الأسباب لأنه خاص بكنترول المعهد
- ٨- على شيخ المعهد متابعة المنطقة الأزهرية للحصول على نتيجة الطلاب المقيدين لديه بالمعهد، وأدوا امتحان "أبناؤنا في الخارج" بالسفارة.
- ٩- تقوم الإدارة المركزية للامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية بتشكيل لجان وضع الأسئلة ولجنة النظام والمراقبة ولجان تقدير درجات الطلاب واعتماد النتائج وإرسالها إلى السفارات بالخارج والمعاهد الأزهرية بعد اعتمادها من رئيس قطاع المعاهد الأزهرية.
- ١٠- على ولى الأمر متابعة المعهد المقيد به الطالب داخل جمهورية مصر العربية لسداد المصروفات الدراسية واستلام الكتب ومعرفة المناهج الدراسية التى سيتمحن فيها الطالب، كما يمكن الحصول على المناهج من خلال تحميلها من على موقع بوابة الأزهر الإلكترونية للأزهر الشريف على شبكة الانترنت.
- ١١- إفادة من المعهد الخاص بسداد مصروفات العام الدراسى الحالى (خاص بالطلاب المقيدين بالمعاهد الخاصة).
- ١٢- يعفى الطالب المرافق لذويه في الخارج والمقيد بالمعهد داخل جمهورية مصر العربية من نسبة الحضور بناء على موافقة مجلس وكلاء الأزهر لسنة ١٩٩٨م وذلك بعد أن يقدم ولى الأمر ما يثبت مرافقة له بالخارج.
- ١٣- على الطالب أو ولى الأمر الحصول على (اسم المستخدم، كلمة السر) الخاصة بالطالب من المعهد المقيد به في جمهورية مصر العربية حتى يتمكن من تسجيل استمارة التقدم على الانترنت ومتابعة حالته أول بأول.



الأزهر الشريف
قطاع المعاهد الأزهرية
الإدارة المركزية لامتحانات

نموذج رقم (١١) إثبات قيد

الأزهر الشريف
قطاع المعاهد الأزهرية
منطقة الأزهرية
معهد /

إثبات قيد للتقدم لامتحانات (أبنائنا في الخارج)

يفيد معهد: (عادي / نموذجي / خاص)

التابع لمنطقة الأزهرية.

بأن الطالب: مقيد بالمعهد للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠ م

بالصف: من المرحلة: (الابتدائية - الإعدادية - الثانوية علمي / أدبي)

بالقسم: (عربي / لغات)

ومذهبه: وجنسيته: تاريخ ميلاد الطالب: / /

الرقم القومي للطالب:

وقد تم تحرير إثبات القيد بناءً على طلب ولي أمر الطالب وذلك لتقديمه لسفارة جمهورية مصر العربية في دولة:

تحريراً في: / / وهذه إفادة منا بذلك

اعتمادات خاصة بالمعهد

شيخ المعهد

شئون الطلاب

.....

.....

اعتماد الإدارة المركزية للمنطقة

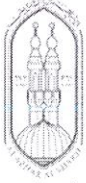
يعتمد ،،،

رئيس الإدارة المركزية للمنطقة

مدير المرحلة التعليمية

.....

.....



الأزهر الشريف
قطاع المعاهد الأزهرية
الإدارة المركزية للامتحانات

نموذج رقم (١١ب) إثبات قيد

الأزهر الشريف
قطاع المعاهد الأزهرية
منطقة الأزهرية
معهد /

إثبات قيد - للتقدم للدراسة في المدارس بالدولة المقيم بها ولي الأمر

يفيد معهد: (عادي / نموذجي / خاص)
التابع لمنطقة الأزهرية.
بأن الطالب: مقيد بالمعهد للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠ م
بالصف: من المرحلة: (الابتدائية - الإعدادية - الثانوية علي / أدبي)
بالقسم: (عربي / لغات)
ومذهبه: وجنسيته: تاريخ ميلاد الطالب: / /
الرقم القومي للطالب:

وقد تم تحرير إثبات القيد بناءً على طلب ولي أمر الطالب وذلك لتقديمه لسفارة جمهورية مصر العربية في دولة:

تحريراً في: / / وهذه إفادة منا بذلك

اعتمادات خاصة بالمعهد

شئون الطلاب

شيخ المعهد

اعتماد الإدارة المركزية للمنطقة

مدير المرحلة التعليمية

يعتمد ،،،

رئيس الإدارة المركزية للمنطقة

اعتماد الإدارة المركزية للامتحانات

مدير عام شئون الامتحانات

رئيس الإدارة المركزية للامتحانات

* للتواصل *

موبايل: ٠١٢٧٦٣٠٠٠٩١	فضيلة الشيخ / أحمد عبد العظيم محمد رئيس الإدارة المركزية للامتحانات
موبايل: ٠١٢٢٨٥٢٩٣٠٤	أ/ محمد أبورية فتوح (مدير عام شؤون الامتحانات)
موبايل وواتس: ٠١٠٠٥٢٣٧٩٤٩	أ/ جمال بسيوني حمودة (مدير إدارة شؤون الامتحانات)
٠٢/٢٦٧٠٦٩٢٨ - ٠٢/٢٦٧٠٦٩٦٥	فاكس الإدارة المركزية للامتحانات
٠٢/٢٦٧٠٦٩٢٧	هاتف الإدارة المركزية للامتحانات
azhar_examination@yahoo.com	البريد الإلكتروني لإدارة امتحانات (أبناؤنا في الخارج)
azhar.eg/education/AbroadStudents	موقع أبناؤنا في الخارج على الإنترنت
azhar.gov.eg/login.aspx	رابط التسجيل الإلكتروني لاستمارة التقديم
واتس: ٠١٠٠١٢٧٨٥٢٢	الدعم الفني للتسجيل الإلكتروني محمد إبراهيم الطناني

تحريري: ٣ / ١١ / ٢٠٢٢م

مدير عام شؤون الامتحانات

أ/ محمد أبورية فتوح

أ/ محمد أبورية فتوح

مدير إدارة شؤون الامتحانات

أ/ جمال بسيوني حمودة

أ/ جمال بسيوني حمودة

رئيس الإدارة المركزية للامتحانات

الشيخ / أحمد عبد العظيم محمد

الشيخ / أحمد عبد العظيم محمد

يعتمد

رئيس قطاع المعاهد الأزهرية

فضيلة الشيخ / أيمن محمد عبد الغنى

فضيلة الشيخ / أيمن محمد عبد الغنى

